

دفتر طرح و برنامه

مشترک با سایر سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی مرتبط.

- برنامه‌ریزی به منظور بهره‌گیری از منابع اعتباری مصوب و مرتبط با مأموریت‌های سازمان در بودجه عمومی کشور.
- انجام مطالعات تخصصی به منظور تولید ایده‌های نو و بدیع در برنامه‌های سازمان و بررسی میزان اثربخشی و کارایی آن‌ها.
- مطالعه، بررسی و تهیه گزارش‌های لازم از عملکرد برنامه و بودجه مصوب واحدهای سازمان، به منظور ارزیابی فعالیت‌ها و نظارت بر آن‌ها.
- طراحی، تنظیم و استقرار سیستم‌ها و روش‌های مناسب نظارت، ارزیابی و گزارش‌گیری در سطح سازمان و انجام نظارت‌های ادواری و موضوعی از فعالیت‌ها.
- مطالعه، بررسی و طراحی تشکیلات اجمالی و تفصیلی سازمان و انجام مطالعات مستمر به منظور تغییر، اصلاح و بهسازی تشکیلات در راستای اهداف و مأموریت‌های سازمان.
- نظارت بر حسن اجرای تشکیلات مصوب سازمان و واحدهای تابعه و تلاش برای اصلاح آن.
- مطالعه و بررسی و ارائه پیشنهاد لازم در زمینه اصلاح طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل با مراجع ذی‌ربط.
- تهیه، تنظیم و اصلاح آیین‌نامه‌ها و مقررات عمومی سازمان و ابلاغ آن به واحدهای ذی‌ربط.
- نظارت، بررسی و اظهار نظر در خصوص نحوه اجرای آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و مقررات عمومی سازمان.
- توسعه فناوری اطلاعات و استقرار نظام اداری الکترونیکی و سیستم‌های جامع اطلاعاتی در سازمان.
- برنامه‌ریزی تحول اداری و طراحی و اصلاح فرایندها و روش‌های انجام کار به منظور افزایش کارایی و بهره‌وری منابع و امکانات.

طرح‌های برتر.

- تدوین چشم‌انداز سازمان تبلیغات اسلامی در افق سال ۱۴۰۴ هجری شمسی.
- اصلاح ساختار تشکیلاتی مرکز و واحدهای تابعه استانی.
- تدوین شرح وظایف پست‌های سازمانی و تهیه اسناد راه‌بردی در خصوص تکالیف مطرح در قانون برنامه چهارم توسعه کشور.

دفتر طرح و برنامه سازمان تبلیغات اسلامی به منظور ساماندهی طرح‌ها و برنامه‌های بخش‌های مختلف سازمان و تنظیم و تدوین پیشنهادها و برنامه‌ریزی پیرامون مأموریت‌های سازمان تأسیس شده است. در واقع مأموریت این دفتر هدایت طرح‌ها و برنامه‌های سازمان متناسب با مأموریت و راه‌برد اصلی آن می‌باشد و در این راستا فراهم آوردن الزامات تشکیلاتی و سیستم‌ها و روش‌های لازم برای پیاده‌سازی راه‌برد اصلی سازمان نیز مد نظر قرار دارد.

دفتر طرح و برنامه از لحاظ ساختار تشکیلاتی در سطح اداره کل بوده و رویکرد اصلی آن مطالعاتی تحقیقاتی می‌باشد. از نظر جایگاه سازمانی، زیرمجموعه ریاست سازمان است. این دفتر شامل دو گروه «تشکیلات و روش‌ها و انفورماتیک» و «برنامه و بودجه و نظارت» می‌باشد. اهداف این دفتر عبارتند از:

- طراحی ساختار تشکیلاتی متناسب با مأموریت و اقتضانات سازمان و مطالعه مستمر به منظور اصلاح و بهبود آن.
- طراحی سیستم‌ها و روش‌های مناسب نظارت و ارزیابی در سطح سازمان.
- هدایت طرح‌ها و برنامه‌ها جهت دستیابی به سند چشم‌انداز از طریق تهیه و تدوین برنامه و بودجه سالانه با هماهنگی و همکاری کلیه واحدهای ذی‌ربط.

عملکرد.

- ترسیم چشم‌انداز و تدوین سیاست‌های کلان سازمان و تهیه راه‌بردهای لازم.
- تهیه برنامه و بودجه سالانه سازمان.
- هدایت واحدهای سازمان و نظام‌مند کردن برنامه‌ها به منظور هدف‌مند نمودن و ایجاد ارتباط و انسجام مناسب آن‌ها.
- ارتباط مستمر با سازمان‌ها و دستگاه‌های مرتبط با برنامه و بودجه سازمان و تهیه موافقتنامه‌ها و تفاهم‌نامه‌های همکاری.
- ابلاغ برنامه مصوب سازمان به واحدهای تابعه به همراه دستورالعمل‌های اجرایی.
- پی‌گیری اخذ اعتبارات مصوب سازمان از مراجع ذی‌ربط و صدور تخصیص بر اساس برنامه‌های ابلاغی.
- برنامه‌ریزی برای اجرای فعالیت‌های فرهنگی تبلیغی